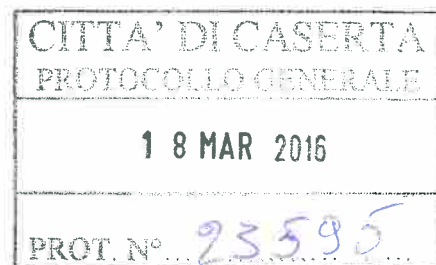




Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Servizio Risorse Umane
Ufficio "Personale – Contenzioso del Lavoro"



In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 319 del 15/03/2016 è pubblicato il seguente

**AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI
DI INTERESSE PER LA COPERTURA POSTI DI "MESSO COMUNALE" – CTG B -P.P.
B3 E "ISTRUTTORE NOTIFICATORE", CTG C.**

Con il presente avviso il Comune di Caserta intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di personale dipendente di categoria B, p.p. B3, e C per la copertura di posti, rispettivamente, di "Messo Comunale" e "Istruttore Notificatore", con le specificazioni di seguito riportate, da assegnare all'Ufficio "Albo Pretorio – Notificazioni", Servizio Affari Generali, Area Amministrativa e Socio Culturale.

Il Messo Comunale svolge esclusivamente attività di notifica, con lavoro prevalentemente esterno.

L'Istruttore Notificatore svolge attività di preparazione degli atti di notifica, attività di notifica sul territorio e pubblicazione all'Albo Pretorio, registrazione degli atti notificati e trasmissione ai competenti organi delle relative relate.

Si precisa che le attività di notificazione dell'Ufficio Albo Pretorio e Notificazioni, a regime, saranno organizzate in **turni** di lavoro e che le stesse prevedono la corresponsione dell'indennità di rischio.

Il presente **Avviso** è rivolto a personale dipendente del Comune di Caserta in possesso di:

- Contratto **di** lavoro a tempo indeterminato
- Inquadramento ctg B, p.p. B3 (per il profilo di Messo Notificatore) e ctg C (per il profilo di Istruttore Notificatore)
- Patente di Guida B

L'esame delle **manifestazioni** di interesse, che non dà origine ad alcuna graduatoria di merito, sarà effettuato dal Dirigente alle Risorse Umane sulla base della valutazione delle esperienze professionali, possedute tra **le** quali assume particolare rilievo l'aver già svolto, anche se non quale attività prioritaria

del proprio profilo di appartenenza, attività assimilabili a quelle di notifica, ferma restando l'acquisizione del Nulla Osta del Dirigente di assegnazione del dipendente.

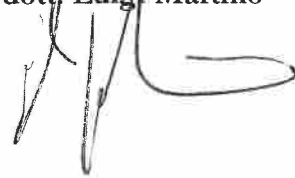
La domanda di partecipazione alla selezione, corredate, a pena di esclusione, da curriculum vitae possono essere indirizzate al Servizio Risorse Umane del Comune di Caserta ed acquisite dall'Ufficio Protocollo entro le ore 13,00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente. Al fine della massima diffusione, l'Avviso sarà anche trasmesso, in pari data, agli indirizzi di posta elettronica di tutto il personale dipendente.

Ai dipendenti selezionati sarà assegnato il profilo professionale di "Messo Comunale" per coloro che sono già inquadrati nella ctg B, P.P. B3; nonché il profilo professionale di "Istruttore Notificatore" per coloro che sono già inquadrati nella ctg C, previa attribuzione di specifico decreto sindacale di nomina.

La pubblicazione del presente avviso ed il conseguente invio di manifestazioni di interesse non genera obbligo alcuno per il Comune di Caserta.

Il Comune di Caserta si riserva la facoltà di sospendere, in qualsiasi momento, la procedura in oggetto oppure di differire nel tempo l'utilizzo della prestazione lavorativa richiesta, senza che insorga alcun diritto o pretesa da parte dei soggetti partecipanti alla procedura di selezione.

**Il Dirigente pro tempore
Alle Risorse Umane
Segretario Generale
dott. Luigi Martino**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'LM', written over the printed name of the official.